

## ANUNȚ

Consiliul Județean Cluj organizează, în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016, concurs pentru ocuparea a 7 posturi de Administrator în cadrul CLUJANA S.A.:

- 2 posturi cu experiența de cel puțin 5 ani în domeniul juridic, economic, contabilitate, de audit sau financiar
- 5 posturi cu vechime în munca de minim 3 ani și minim 1 an experiență în administrarea sau managementul unor societăți inclusiv societăți din sectorul privat ;

Consiliul Județean Cluj a decis ca procesul de recrutare și selecție să fie efectuat de către un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane care va consilia comisia de selecție stabilită în cadrul Consiliului Județean Cluj și va efectua evaluarea dosarelor și selecția inițială a candidaților.

Consiliul Județean Cluj a ales ca expert independent compania Pluri Consultants Romania SRL.

Concursul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Cluj, Calea Dorobanților, Nr. 106, Cluj-Napoca, în perioada 14.04 -13.05.2017.

### **A. Procesul de recrutare și selecție are următoarele etape:**

1. Depunerea dosarelor la registratura Consiliul Județean Cluj.
2. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților;
3. Comunicarea către candidați a rezultatelor evaluării dosarelor;
4. Susținerea probelor etapei de selecție inițială – interviu și centru de evaluare – la o dată și o oră ce vor fi comunicate ulterior fiecărui candidat;
5. Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției inițiale;
6. Susținerea interviului de selecție finală la o dată și o oră ce vor fi comunicate ulterior fiecărui candidat.
7. Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției finale.

### **B. La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:**

#### **1. Condiții generale:**

- a) au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România
- b) cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit),
- c) sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii de lungă durată finalizat cu diplomă de licență în cadrul unei instituții de învățământ superior;
- d) nu se află în conflict de interese care să îi(le)facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de Administrator în Consiliul de Administrație al CLUJANA S.A..
- e) nu au fost destituiți(te) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.
- f) nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra

autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției;

- g) nu au făcut politică politică, așa cum este definită prin lege;
- h) Îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016;
- i) sunt apti din punct de vedere medical, au capacitate deplină de exercițiu;
- j) Sa nu exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrator și/sau membru al consiliului de supraveghere în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice conform art. 33 din OUG 109/2011 actualizată prin Legea nr. 111/2016 - declarație pe propria răspundere;
- k) Declarație cu privire la statutul de funcționar public;

## **2. Condiții specifice:**

- a) Condiții pentru cele 2 posturi de administratori care trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani:
  - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalent, în domeniul economic sau juridic; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România;
  - experiența în domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar de minim 5 ani;
- b) Condiții pentru cele 5 posturi de administratori care au studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență:
  - au cel puțin 3 ani de vechime în muncă și cel puțin 1 an de experiență în administrarea sau managementul unor societăți, inclusiv societăți din sectorul privat ;

## **C. Conținutul dosarului de înscriere la concurs:**

Dosarele candidaților care aplică pentru postul de Administrator trebuie să conțină:

- a) Opis documente;
- b) Cererea de înscriere;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit decât de pe actul de identitate;
- e) Copia diplomei de licență sau echivalentă;
- f) Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- g) Copii ale documentelor care dovedesc vechimea și experiența cerută ( carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariatilor, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
- h) Cazierul judiciar;
- i) Cazierul fiscal;

- i) Adeverinta medicala din care sa rezulte starea de sanatate corespunzatoare;
- j) Formulare:
  - a. Declaratie pe propria raspundere privind conformitatea documentelor si informatiilor prezentate in dosar, lipsa conflictului de interese si a situatiilor de incompatibilitate.
  - b. Acordul cu privire la obtinerea de date in vederea verificarii informatiilor.
  - c. Consimtamant de prelucrare a datelor cu caracter personal.
  - d. Declaratia de interese.

CV-ul si formularele de la punctul j) vor fi trimise si pe adresa de e-mail [109@pluri.ro](mailto:109@pluri.ro) in format doc.

#### **D. Criterii de selectie:**

- Competențe specifice sectorului
- Competențe profesionale de importanta strategica / tehnica
- Competente de guvernanta corporativa
- Experiența pe plan local si național
- Reputatia personala si profesionala
- Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

#### **E. Alte informatii**

Documentele prevăzute la punctele c) – e) din cuprinsul dosarului, trebuie sa poarte inscriptia „ conform cu originalul” si semnatura deponentului iar documentele originale vor fi furnizate la cerere. Documentele solicitate sunt obligatorii, lipsa unei piese la dosar, duce la eliminarea candidatului.

Dosarele de candidatură,cu documentele solicitate, se depun la Registratura Consiliului Judetean Cluj, din Cluj Napoca Calea Dorobantilor, nr, 106, în perioada 14.04 - 13.05.2017, între orele 07:30 – 16:00 (luni – joi) si 07:30 – 13:30 (vineri), în plic închis sau prin posta la adresa Consiliului Judetean Cluj si prin e-mail la adresa [109@pluri.ro](mailto:109@pluri.ro) . Pe plic se vor menționa: „*Candidatură pentru Consiliul de Administrație al CLUJANA S.A./ Nume și Prenume candidat/ Postul pentru care se aplica/A nu se deschide până la data stabilită pentru evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților*”. Mesajele pe e-mail vor avea titlul : „Candidatura CA CLUJANA\_\_Nume\_\_Prenume\_\_”.